



Data.....  
Registro/Protocollo n. ....

**Richiesta di avvio della procedura di acquisto**

*Vedere regolamento interno ([procedura.pdf](#))*

**A) PARTE A CURA DEL PROPONENTE**

<b>Descrizione, motivazioni ed uso del bene, servizio o lavoro richiesto</b> <i>Per acquisti superiori a 10 KE allegare relazione tecnica.</i>	..... .....	
Importo stimato dell'acquisto (IVA esclusa): Euro .....	Codice Unico Procedimento (CIG): .....	Trattasi di: __ Fornitura di beni __ Svolgimento di servizi __ Esecuzione di lavori pubblici

**CARATTERISTICHE E CONSEGNA DEL MATERIALE**

Trattasi di materiale radioattivo?	SI	NO
L'acquisto prevede lavorazioni che si svolgeranno presso locali utilizzati dalla Sezione di cui è incaricata una Ditta esterna?	SI	NO
Trattasi di macchine utensili?	SI	NO
Trattasi di sostanze pericolose (metalli pesanti, colle vernici, solventi, oli, ecc.) per le quali è necessario richiedere le "Schede di sicurezza"?	SI	NO
Trattasi di apparecchi elettronici con circuiti ad alta tensione?	SI	NO
Si chiede che il materiale venga consegnato al seguente indirizzo:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Laboratorio ..... c/o Polo Tecnico Scientifico dell'Università di Ferrara</li> <li>Altrimenti:.....</li> <li>Per accordi sulla consegna telefonare al n.....</li> </ul>		

<b>INFORMAZIONI DA FORNIRE PER ACQUISTI DI MATERIALE INVENTARIABILE</b> (descrivere gli oggetti in modo chiaro per favorirne l'identificazione)	Consegnatario: .....
Inventariare come unico oggetto <input type="checkbox"/> altrimenti indicare per ogni configurazione la relativa denominazione ed il relativo importo. ..... .....	Ubicazione: .....
Se trattasi di materiale che andrà a far parte di un altro oggetto già inventariato indicare il relativo n. di inventario e breve descrizione: <b>INVENTARIO N. .... DESCRIZIONE .....</b>	<b>PER ACQUISTI SUL CAPITOLO COSTRUZIONE APPARATI</b>  DENOMINAZIONE DELL' APPARATO ..... UBICAZIONE.....

**CONTABILIZZAZIONE DELLA SPESA : GRUPPO O SERVIZIO .....**

<b>Capitolo economico:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Materiale di consumo di ricerca (130120)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Impianti attrezzature e macchinari (520110)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Costruzione apparati (520910)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Altro .....</b>
----------------------------	--	---	---	---

<b>Firma del proponente l'acquisto:</b> responsabile di fondi/ responsabile servizio	
---	--

**B) PARTE A CURA DEL DIRETTORE**

Nominativo Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e delega alla compilazione dell'eventuale DUVRI	.....
Esperti che assistono il RUP <i>(solo nel caso di acquisti superiori a 10.000 euro IVA esclusa)</i>	..... .....
<b>Firma del direttore</b>	.....

**C) PARTE A CURA DEL RUP**

Necessità di predisporre documento unico valutazione rischi interferenziali (DUVRI).	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>Firma del RUP</b>	.....